

Guatemala 31 de octubre del 2018
Informe No. 003-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio d Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato 2642-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 602-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 000012

Actividades realizadas

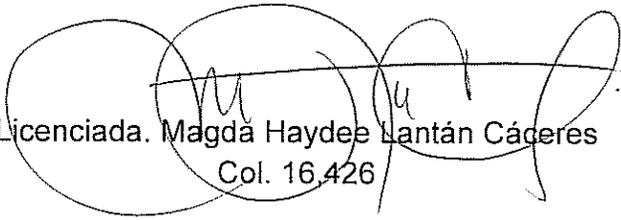
- a) Asesorar en la planificación y organización de las actividades administrativas financieras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Asesorar en la supervisión y coordinación del proceso de integración de soporte de pagos, liquidaciones a proveedores y emisión de requisiciones.
- c) Asesorar en la verificación y seguimiento de todas las solicitudes pagos que el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, debe realizar.
- d) Asesorar en implementar controles para el correcto desempeño de la unidad de contabilidad del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Asesorar en la supervisión de cuentas por pagar, compras efectuadas y listado de proveedores.
- f) Asesorar en la elaboración de informes periódicos solicitados por la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se asesoró a coordinación financiera en el seguimiento de la ejecución presupuestaria del mes de octubre 2018, .
- b) Se asesoró ala coordinación financiera y la coordinación administrativa, sobre el intercambio de información que ambas Coordinaciones deben mantener para el buen desempeño de las mismas, para lo cual se le dará seguimiento a lo largo del último trimestre del presente año, a través de reuniones que se programarán de acuerdo a la necesidad que se requiera por cada una de las partes involucradas.
- c) Se asesoró a la Coordinación Financiera y Coordinación Administrativa para la ampliación de cuota presupuestaria del mes de octubre 2018.
- d) Se asesoró a la Dirección, Coordinación Financiera y Coordinación Administrativa para el seguimiento de los Proyectos de Alto Impacto del Centro Cultural e implementación de una Hoja de Ruta.
- e) Se asesoró a la coordinación administrativa, en el diagnóstico de necesidades de compras del mes de octubre, que la sección de compras realizó.
- f) Se asesoró a coordinación financiera, para la planificación del seguimiento que se le dará a la sección de compras, para las requisiciones de compras en conjunto con la coordinación administrativa del mes de octubre.
- g) Se asesoró a coordinación financiera, en la verificación de cumplimiento de la documentación que se requiere en cada expediente de compras del mes de octubre.
- h) Se asesoró a la sección de compras, indicándole cual es la documentación necesaria que los proveedores deben presentar, como respaldo del giro comercial a que se dedican los proveedores que ofertaron en el mes de octubre de 2018.
- i) Se asesoró a coordinación financiera, para la implementación y establecimiento del día de pago a proveedores en el mes de octubre.

- j) Se asesoró a la coordinación administrativa, en la coordinación del plan de compras, y el seguimiento durante el mes de octubre del presente año.
- k) Se asesoró a la coordinación financiera, para dar seguimiento con la persona encargada de la recepción y revisión de expedientes en la "mesa de entrada" de la Coordinación, en el mes de octubre del presente año.
- l) Se asesoró a la coordinación financiera, en la planificación del seguimiento que se le debe dar a los expedientes de compras ante la unidad de administración financiera de la Dirección General de las Artes del mes de octubre.
- m) Se asesoró a la coordinación financiera, en la implementación de reuniones quincenales con los coordinadores y jefes de departamento o área.
- n) Se asesoró a la coordinación administrativa, en la supervisión de proveedores en el mes de octubre.
- o) Se asesoró a la coordinación financiera, en las modificaciones presupuestarias del mes de octubre.
- p) Se asesoró a la coordinación financiera, para determinación de la ampliación o reprogramación de cuota presupuestaria del mes de octubre.
- q) Se asesoró a la coordinación financiera, para establecer la recepción de documentos que ingresan a la Coordinación del mes de octubre.

Atentamente;


Licenciada. Magda Haydee Lantán Cáderes
Col. 16.426


Vo.Bo. Licenciada Fulvia Greis Sim Cucá de Pérez
Directora en Funciones